

PROGRAMME DE FORMATION

Claude IA pour CEO — clé en main sur votre PC

Document établi conformément aux exigences du Référentiel National Qualité (RNQ — Qualiopi).
La certification Qualiopi relève de l'organisme de formation porteur de l'action.

Intitulé	Claude IA pour CEO — clé en main sur votre PC
Durée	2 jours — 14 heures
Modalité	Présentiel (intra ou inter-entreprises)
Public	Dirigeants de PME de services, indépendants et professions libérales
Effectif	12 participants maximum
Version / Mise à jour	Version 1 — juillet 2026

1. Présentation et finalité de la formation

L'intelligence artificielle générative s'est imposée dans le quotidien des dirigeants en quelques mois. Pour un chef d'entreprise de services, l'enjeu n'est plus d'en entendre parler, mais d'en faire un véritable levier de temps et de performance — sans y laisser ses données, son jugement, ni des heures perdues à « bricoler ».

Cette formation est « clé en main » : tout se fait pendant les deux jours, sur l'ordinateur du participant, avec ses vrais fichiers. L'outil Claude (Anthropic) sert de fil conducteur concret. À l'issue des deux jours, le dirigeant dispose d'un environnement de travail opérationnel, d'une méthode pour intégrer l'IA à son activité de façon prudente, et d'un plan d'action à 90 jours. La démarche relie l'usage de l'IA à la méthode BMRP™ : travailler SUR son entreprise, et pas seulement DANS.

2. Public concerné

- Dirigeants de PME de services (5 à 50 collaborateurs), chefs d'entreprise, créateurs d'entreprise ;
- Indépendants, artisans, commerçants ;
- Professions libérales et leurs bras droits.

La formation est conçue pour un public non technicien. Aucune connaissance préalable en informatique avancée ou en intelligence artificielle n'est requise.

3. Prérequis

- Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet ;
- Disposer d'une adresse e-mail valide et d'un accès à un compte Claude (créé ensemble en début de formation si besoin) ;
- Venir avec son ordinateur portable et quelques documents réels de son entreprise (offre, tarifs, exemple de proposition).

4. Objectifs de la formation

Rendre le dirigeant autonome et opérationnel avec Claude sur son propre poste : récupérer du temps, produire de vrais livrables, et intégrer l'IA à son activité de façon prudente, sécurisée et rentable.

5. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Utiliser Claude au quotidien sur son PC (application de bureau et version web) ;
- Configurer un espace de travail « Mon Entreprise » pour donner à l'IA le contexte de son activité ;
- Formuler des demandes efficaces grâce au cadre R.O.L.E. (Rôle, Objectif, Limitations, Exemples) ;
- Cartographier ses tâches et identifier ses heures récupérables grâce à la méthode A.C.T.I.F. ;
- Produire de vrais livrables à partir de ses fichiers (proposition, rapport, synthèse, présentation) ;
- Construire ses workflows prioritaires : acquisition, opérations, contenu ;
- Construire ses 4 actifs IA — documentation, skills, design system, cas d'usage — portables d'un outil à l'autre ;
- Installer une cadence quotidienne pour faire de l'IA un véritable « bras droit » opérationnel ;
- Utiliser l'IA de façon sécurisée et conforme (RGPD, confidentialité des données), en gardant la décision ;
- Bâtir un plan d'action à 90 jours pour ancrer les acquis.

6. Durée, organisation et modalités

- Durée : 2 jours, soit 14 heures de formation.
- Rythme : 2 journées de 7 heures (horaires indicatifs : 9h00-12h30 / 14h00-17h30), consécutives ou espacées selon l'organisation retenue.
- Modalité : présentiel, en intra-entreprise ou en inter-entreprises.
- Effectif : 12 participants maximum (pour préserver l'interactivité et la pratique sur poste).
- Lieu : salle de conférence (à préciser).

7. Contenu détaillé du programme

Jour 1 — De zéro à Claude opérationnel

Ouverture. Présentation de la formation, recueil des attentes, cadrage (travailler SUR vs DANS l'entreprise, les 4 actifs IA).

Module 1 — Installer & prendre en main Claude sur votre PC. Créer ou activer son compte, installer l'application, réussir ses premières tâches utiles.

Module 2 — Le socle de contexte : l'espace « Mon Entreprise » (Actif 1 — Documentation). Déposer ses vrais documents pour ne plus jamais réexpliquer son contexte.

Atelier pratique n° 1. Prise en main sur son PC : première conversation utile, création de l'espace de travail.

Module 3 — Bien parler à Claude : le cadre R.O.L.E. + les 7 règles (Actif 2 — Skills). Obtenir des réponses exploitables du premier coup.

Module 4 — Audit A.C.T.I.F. de votre semaine. Cartographier ses tâches et identifier ses 10 à 20 heures récupérables par semaine.

Démonstration en direct et synthèse de la journée. Cas concrets, consolidation des acquis, choix d'un « quick win » à tester le soir.

Jour 2 — Votre machine qui tourne sans vous

Reprise interactive du Jour 1. Réactivation des acquis et retour sur le quick win.

Module 5 — Cowork au quotidien : travailler avec vos fichiers (Actif 3 — Design System). Produire de vrais livrables à partir de ses propres documents.

Atelier pratique n° 2. Réaliser un livrable réel (proposition, rapport ou synthèse) à partir de ses fichiers.

Module 6 — Vos 3 workflows CEO (Actif 4 — Cas d'usage rentables). Acquisition, opérations, contenu : construire les usages qui font gagner du temps et du chiffre.

Module 7 — Vous systématiser. Bibliothèque de prompts, procédures (SOP), sécurité et confidentialité des données.

Module 8 — Votre Kit Bras Droit IA et votre plan d'action 90 jours. Fiche de poste de l'IA, rituels quotidiens, journal de bord, tracker d'impact ; construction du plan d'action à 90 jours.

Clôture. Synthèse, évaluation des acquis, évaluation de satisfaction et engagement d'une première action.

8. Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports structurés, de démonstrations en direct et d'ateliers pratiques sur poste ;
- Pédagogie active, ancrée sur les situations réelles et le métier de chaque participant ;
- Études de cas issues du quotidien des dirigeants ; quiz et mises en situation ;
- Travail directement sur les fichiers et les tâches réelles de chaque participant.

Moyens pédagogiques, techniques et matériels

- Salle équipée d'un vidéoprojecteur (ou écran) et d'une connexion internet ;
- Ordinateurs des participants (ou matériel fourni) ;
- Accès à un compte sur l'outil utilisé pour la formation (Claude) ;
- Support de formation remis aux participants (cahier du participant), boîte à prompts et gabarits ;
- Outils interactifs d'animation (questionnaire en ligne, paperboard, post-it).

Encadrement

Formation conçue et animée par Frédéric Barclais — consultant en organisation et stratégie d'entreprise (20 ans d'expérience : Accenture, Total, Altran, PwC, EY), entrepreneur, propriétaire d'un cabinet d'assurances, co-fondateur d'une FinTech et mentor de chefs d'entreprise, fondateur de BOOSTEUR D'ENTREPRISE.

9. Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation des acquis

- En cours de formation : évaluation formative continue (ateliers, mises en situation, quiz, observation) ;
- En fin de formation : évaluation des acquis au regard des objectifs pédagogiques (quiz, restitution et livrables produits).

Évaluation de la satisfaction

- Questionnaire de satisfaction « à chaud » en fin de formation ;
- Questionnaire « à froid » à distance, pour mesurer la mise en application.

Suivi de l'exécution

- Feuilles d'émargement signées par demi-journée par les participants et le formateur ;
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation des acquis ;
- Certificat de réalisation délivré par l'organisme.

Sanction de la formation

Attestation de fin de formation. La formation ne donne pas lieu à une certification enregistrée ; elle ne vise pas la délivrance d'un titre ou diplôme.

10. Modalités et délais d'accès

- Inscription auprès de l'organisme porteur, sur demande ou sur devis ;
- Analyse préalable du besoin et vérification des prérequis ;
- Délai d'accès : entrée en formation généralement sous 2 à 4 semaines après validation de l'inscription, selon les sessions programmées — [à préciser par l'organisme].

11. Tarifs et financement

- Tarif : 1 997 € HT ;
- Financements mobilisables : plan de développement des compétences de l'entreprise, prise en charge OPCO selon éligibilité ;
- La formation n'est pas éligible au CPF (action non certifiante).

12. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

L'organisme s'engage à étudier toute situation de handicap afin d'adapter, dans la mesure du possible, les modalités pédagogiques, matérielles et d'évaluation, et à orienter si besoin vers les acteurs spécialisés (Agefiph, réseau Ressource Handicap Formation).

Référent handicap : [à préciser par l'organisme].

13. Indicateurs de résultats

Formation récemment créée : les indicateurs d'assiduité, de satisfaction et d'atteinte des objectifs seront recueillis et publiés à l'issue des premières sessions.

14. Contact et inscription

BOOSTEUR D'ENTREPRISE — Frédéric Barclais.

Site : www.boosteurdentreprise.com • E-mail : f.barclais@boosteurdentreprise.com • Téléphone : [à compléter].

Conception et animation : Frédéric Barclais.